



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΑΑ08/2025)

1. Εισαγωγή

Η Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου (ΑΑΕΚ), δέχεται προτάσεις με στόχο την εφαρμογή προληπτικού προγράμματος που να απορρέει από την Εθνική Στρατηγική για την Εθνική Στρατηγική για την Αντιμετώπιση της Εξάρτησης 2021- 2028 και το Σχέδιο Δράσης 2025-2028, ενώ θα εξυπηρετεί παιδιά και εφήβους που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες¹ και των οικογενειών τους. Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα μπορεί να επιλέξει σε ποιες ευάλωτες ομάδες θα επικεντρωθεί με στόχο την κάλυψη όσων περισσότερων κατηγοριών γίνεται.

Το πρόγραμμα θα λειτουργεί στην Επαρχία Λευκωσίας.

Το πρόγραμμα που θα επιλεγθεί αναμένεται να αναλάβει τη συνέχιση παρακολούθησης των περιπτώσεων που ήδη εξυπηρετούνταν από το υφιστάμενο πρόγραμμα που λειτουργεί τα τελευταία χρόνια στην Επαρχία Λευκωσίας αλλά και να αναλάβει τον εντοπισμό νέων περιπτώσεων. Συνολικός αριθμός εξυπηρετούμενων που αναμένεται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι τα 120 παιδιά.

Γίνονται αποδεκτές και συμπράξεις φορέων για την υλοποίηση του εκάστοτε προγράμματος. Η σύμπραξη θα θεωρηθεί ως πλεονέκτημα.

1.1 Διαθέσιμο Κονδύλι

Το μέγιστο διαθέσιμο κονδύλι για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Προγράμματος ανέρχεται στα 90.000 ευρώ ανά έτος λειτουργίας. Οι αναφερόμενες υπηρεσίες θα προσφέρονται για περίοδο ενός έτους με δικαίωμα ανανέωσης της συμφωνίας για ένα χρόνο, συν ένα (1+1+1), κατόπιν αξιολόγησης της

¹ Ευάλωτες ομάδες με βάση την Εθνική Στρατηγική θεωρούνται: παιδιά που εγκαταλείπουν το σχολείο, μαθητές/τριες, στρατιώτες, φοιτητές/τριες σε πειραματική χρήση νόμιμων και παράνομων ουσιών ή/και με παθολογική ενασχόληση με τα τυχερά παιχνίδια, εντός και εκτός Διαδικτύου, παιδιά φυλακισμένων, παιδιά ψυχικά ασθενών γονιών, παιδιά με γονείς που αντιμετωπίζουν πρόβλημα με τις ουσίες εξάρτησης συμπεριλαμβανομένου του αλκοόλ, παιδιά που έχουν δεχθεί/δέχονται οποιασδήποτε μορφής κακοποίηση, παιδιά υπό την επιμέλεια του κράτους, παιδιά με ΔΕΠΥ και μαθησιακές δυσκολίες, παιδιά μετανάστες, παιδιά που ζουν κάτω από το όριο της φτώχειας, παιδιά/έφηβοι/ες με παραβατική συμπεριφορά και έγκυες γυναίκες που κάνουν χρήση αλκοόλ ή και άλλων ουσιών. Αναφορικά με την παθολογική ενασχόληση με τα τυχερά παιχνίδια, εντός και εκτός Διαδικτύου, οι άνεργοι και τα άτομα τρίτης ηλικίας θεωρούνται ευάλωτες ομάδες



αποτελεσματικότητας, με απώτερο στόχο τη βιωσιμότητα του προγράμματος για τρία χρόνια.

Η αποδέσμευση του ποσού θα πραγματοποιείται με δόσεις μετά την υποβολή και έγκριση των σχετικών εκθέσεων.

Πιο συγκεκριμένα η 1η δόση (50% της χρηματοδότησης) θα καταβάλλεται με την υπογραφή του συμβολαίου και τη δέσμευση υποβολής έκθεσης σχεδιασμού εντός 15 ημερών.

Με την συμπλήρωση 6 μηνών λειτουργίας και εντός 15 ημερών με την παρέλευση τους θα πρέπει να υποβληθεί η έκθεση και θα καταβάλλεται το 40% της χρηματοδότησης.

Με την συμπλήρωση 10 μηνών και εντός 15 ημερών με την παρέλευση τους θα υποβάλλεται έκθεση 10μηνου από την οποία θα αποφασιστεί από το ΔΣ της ΑΑΕΚ η επέκταση της συμφωνίας για τον επόμενο χρόνο.

Με την συμπλήρωση 12 μηνών λειτουργίας και εντός 15 ημερών με την παρέλευση τους θα πρέπει να υποβληθεί η τελική έκθεση και θα καταβάλλεται το υπόλοιπο 10% της χρηματοδότησης και η πρώτη δόση της νέας χρονιάς (50%).

Οι προτάσεις οι οποίες θα κατατεθούν θα αξιολογηθούν με τα European Drug Quality Standards και συγκεκριμένα στον κατάλογο κριτηρίων για την αποτίμηση της ποιότητας τα οποία μπορείτε να βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.naac.org.cy/uploads/1c64a9380e.pdf> αλλά και στον Οδηγό Πρόληψης της ΑΑΕΚ που μπορείτε να δείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.naac.org.cy/uploads/9d8342f2f9.pdf>.

Η πρόταση η οποία θα επιλεγεί θα πρέπει να εξασφαλίσει ποσοστό 70% και πάνω με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης.

1.2 Διάρκεια προγράμματος

Η έναρξη του προγράμματος για το 2025 αναμένεται τον Οκτώβριο του 2025 με διάρκεια μέχρι και τον Οκτώβριο του 2026. Υπάρχει το περιθώριο ανανέωσης του συμβολαίου για ένα χρόνο (12 μήνες) συν ένα κατόπιν αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του.



1.3 Δικαίωμα υποβολής πρότασης

Με βάση τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία της ΑΑΕΚ, δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν Μη Κυβερνητικοί Οργανισμοί (σωματεία, εταιρείες, φιλανθρωπικά ιδρύματα, άλλοι ιδιωτικοί μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί), Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Κυβερνητικές Υπηρεσίες και η Τοπική Αυτοδιοίκηση. Τα πρόσωπα που θα εκπροσωπήσουν το φορέα του οποίου η πρόταση θα επιλεγεί, θα κληθούν να υπογράψουν συμβόλαιο για πιστή εφαρμογή της πρότασης που κατέθεσαν.

2. Συνοπτική Περιγραφή / Γενικός Στόχος του Έργου

Γενικός σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή πολύ-επίπεδης στήριξης σε ευάλωτες ομάδες παιδιών/εφήβων, αλλά και στις οικογένειές τους, με απώτερο στόχο την αποτροπή ή ελαχιστοποίηση των αρνητικών συνεπειών από την κατάσταση που βιώνουν παιδιά/έφηβοι, την αποτροπή της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών μέσα από τη δημιουργία αποτρεπτικού περιβάλλοντος ως προς τη χρήση.

Ενδεικτικές Υπηρεσίες του προγράμματος:

- α) Παροχή μαθησιακής στήριξης στα παιδιά/έφηβους
- β) Ένταξη/συμπερίληψη σε υγιείς δραστηριότητες (τέχνη, μουσική, αθλητισμό ή οποιοδήποτε άλλο ενδιαφέρον εκφράσει το παιδί/έφηβος)
- γ) Βελτίωση των γονεϊκών δεξιοτήτων
- δ) Βελτίωση συνολικά των συνθηκών που επικρατούν στην οικογένεια
- ε) Παροχή ψυχολογικής στήριξης
- στ) Παροχή ψυχο-εκπαίδευσης (π.χ. πως να διαχειρίζομαι τα συναισθήματά μου, πως να αντιμετωπίζω τις δυσκολίες των συνθηκών διαβίωσης μου, μαθαίνω νέες συμπεριφορές και τρόπους διαχείρισης των δυσκολιών).
- θ) Κατ'οίκον παρακολούθηση από Κοινωνικούς Λειτουργούς

3. Ειδικό Στόχοι

- α) Εντοπισμός παιδιών/εφήβων και οικογενειών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και διαμένουν στις περιοχές στόχου
- β) Αξιολόγηση αναγκών των περιπτώσεων που εντοπίστηκαν



Οι ειδικοί στόχοι του προγράμματος πρέπει να συνάδουν με τις δραστηριότητες που θα υλοποιούνται και να είναι **μετρήσιμοι**.

Τα προγράμματα της ΑΑΕΚ πρέπει όχι μόνο να εξυπηρετήσουν τις στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες, αλλά να πραγματοποιούν τις παρεμβάσεις τους στο πλαίσιο της επιστημονικά τεκμηριωμένης εφαρμογής και αξιολόγησης τους (π.χ. ενδιάμεση ομάδα στόχο τότε ξεχωριστοί στόχοι για κάθε ομάδα). Συνεπώς, αναλόγως του γενικού στόχου του προγράμματος, ενδεικτικοί δείκτες που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στην πρόταση είναι:

Π.χ. Αν η ο στόχος είναι αποτροπή της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, αυτό προϋποθέτει την παρακολούθηση της ομάδας στόχου και μέτρηση της χρήσης (είτε της επικράτησης της χρήσης, της συχνότητας της χρήσης κλπ.)

Μπορεί επίσης ως στόχος να μπει μείωση της χρήσης νόμιμων ουσιών, ως προληπτικό μέτρο και τότε ο δείκτης να είναι η συχνότητα της κατανάλωσης αλκοόλ τον τελευταίο μήνα, συχνότητα υπέρμετρης κατανάλωσης αλκοόλ, συχνότητα μέθης τον τελευταίο χρόνο/ μήνα, αύξηση της ηλικίας έναρξης της κατανάλωσης αλκοόλ, επικράτηση/ συχνότητα καπνίσματος κατά τον τελευταίο μήνα, αριθμός τσιγάρων που καπνίζουν σε ημερήσια βάση κλπ.

Εάν ο στόχος είναι ενδυνάμωση των νέων, ως δείκτες μπορούν να καθοριστούν (πάντα με επεξήγηση στην πρόταση πως, τουλάχιστον θεωρητικά, συνδέονται με την πρόληψη της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών): επίπεδα αυτοεκτίμησης (με τη χρήση εργαλείων όπως π.χ. Rosenberg Self-Esteem Scale, Coopersmith Self-Esteem Inventory, Harter Self-Perception Profile) – πριν ΚΑΙ μετά την παρέμβαση. Το ίδιο ισχύει αν συνδεθεί π.χ. η ρύθμιση/ έλεγχος των συναισθημάτων, ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής/ επικοινωνίας, για τα οποία υπάρχουν σχετικά εργαλεία μέτρησης.

Επίσης, αν μπει ως στόχος η ευαισθητοποίηση σε θέματα ουσιών, ως δείκτης μπορεί να μπει η αύξηση της γνώσης όσον αφορά τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, με τη χρήση ανάλογων εργαλείων (πριν ΚΑΙ μετά την παρέμβαση).

Μπορεί επίσης να συμπεριληφθεί ως δείκτης (υποδείκτης αποτελεσματικότητας, όχι ως αποκλειστικός δείκτης) η ικανοποίηση των παιδιών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες, που δεν είναι καθόλου απαγορευτικό, αλλά τότε δεν πρέπει οι στόχοι του προγράμματος να είναι μεγαλεπήβολοι, π.χ. η αποτροπή της χρήσης.

Αν πάλι μπει ως στόχος η παροχή εναλλακτικής απασχόλησης των παιδιών, μπορεί τότε ως δείκτης να μπει η σύγκριση των απογευματινών μαθημάτων που είχαν πριν και μετά (πάλι με θεωρητική σύνδεση των δύο ως προς τη χρήση). Με τον ίδιο τρόπο θα



μπορούσε ως δείκτης να μπει η γενική βαθμολογία των παιδιών στο σχολείο, εφόσον πάλι αποδειχθεί (με αναφορά σε σχετική βιβλιογραφία) ότι παίζει ρόλο στην πρόληψη της χρήσης.

Τα εργαλεία αξιολόγησης πρέπει να επισυναφθούν.

4. Βασικά στοιχεία που πρέπει να περιέχει η κάθε πρόταση προκειμένου να εξεταστεί:

- Λεπτομερής συμπλήρωση της αίτησης (Παράρτημα Ι).
- Νομικό καθεστώς λειτουργίας του αιτητή
 - (α) αν πρόκειται για σωματείο, ίδρυμα, ομοσπονδία ή ένωση: (1) πιστοποιητικό εγγραφής, (2) βεβαίωση σύνθεσης του διοικητικού συμβουλίου το οποίο να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, (3) βεβαίωση υποβολής των λογαριασμών δυνάμει του άρθρου 49, (4) πιστοποιητικό από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων το οποίο να επιβεβαιώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σε ότι αφορά τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, (5) αντίγραφο του μητρώου που τηρείται από το εν λόγω πρόσωπο με τα στοιχεία του πραγματικού δικαιούχου («ο έχων δικαίωμα επί του Νομικού Προσώπου μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα»), (6) βεβαίωση για την υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων προς τον Έφορο η οποία να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, (7) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου του αιτητή, (8) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου των μελών του Δ.Σ και (9) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου του πραγματικού δικαιούχου (τα πιστοποιητικά λευκού ποινικού μητρώου να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)
 - (β) αν πρόκειται για φιλανθρωπικές εταιρείες: (1) πιστοποιητικό σύστασης, (2) πιστοποιητικό διευθυντών το οποίο να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, (3) πιστοποιητικό μετόχων το οποίο να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, (4) πιστοποιητικό από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων το οποίο να επιβεβαιώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σε ότι αφορά τις εισφορές κοινωνικής



ασφάλισης (5) ένορκη δήλωση δεόντως εξουσιοδοτημένου μέλους του Δ.Σ της εταιρείας στην οποία να αναφέρονται τα στοιχεία του πραγματικού δικαιούχου της εταιρείας όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 4(1)(α) της Κ.Δ.Π. 112/2021 (Οδηγία αναφορικά με το μητρώο πραγματικών δικαιούχων εταιρειών και άλλων νομικών οντοτήτων) η οποία να έχει γίνει εντός του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, (6) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου του αιτητή, (8) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου των μελών του Δ.Σ και (9) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου του πραγματικού δικαιούχου (τα πιστοποιητικά λευκού ποινικού μητρώου να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης).

- Οργανόγραμμα και στοιχεία Συνεργατών/ ομάδας που θα στελεχώνουν το πρόγραμμα.
- Επισύναψη βιογραφικών σημειωμάτων και πιστοποιητικών Λευκού Ποινικού Μητρώου και Λευκού ποινικού μητρώου για σεξουαλικά αδικήματα (το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων δύο μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης), και συμφωνητικού συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων (σε περίπτωση σύμπραξης). Επισύναψη των σχετικών πιστοποιητικών εγγραφής στα επαγγελματικά μητρώα στις περιπτώσεις που ισχύει.
- Εισήγηση για Ονομασία του Προληπτικού Προγράμματος
- Περιγραφή δεικτών αποτελεσματικότητας του προγράμματος σε συνάρτηση με τις υπηρεσίες που θα παρέχονται και των σχετικών εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν για το σκοπό αυτό.
- Υποβολή εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για σκοπούς αξιολόγησης των αναγκών των συμμετεχόντων καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της διαδικασίας και του αποτελέσματος του προγράμματος².
- Προϋπολογισμός και αναλυτικό διάγραμμα επιμερισμού δαπάνης³. Διευκρινίζεται ότι η Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου (ΑΑΕΚ) θα

² Μπορείτε να δείτε ενδεικτικά και το Evaluation Instrument Bank του EMCDDA στο σύνδεσμο <http://www.emcdda.europa.eu/eib>

³ Τα μέγιστα ποσά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ανέρχονται στα €50/ώρα στην περίπτωση του Κλινικού / Συμβουλευτικού Ψυχολόγου – Θεραπευτή, €35/ ώρα στην περίπτωση του Επαγγελματία (όπως για παράδειγμα Εκπαιδευτικό, Κοινωνικό Λειτουργό) και €20 /συνάντηση στην περίπτωση του Συντονιστή-Διεκπεραιωτή



ζητήσει όλα τα σχετικά τιμολόγια/αποδεικτικά στοιχεία με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

- Επισύναψη άδειας εξασκήσεως επαγγέλματος για όσους επαγγελματίες υπάρχει μητρώο εγγραφής .

5. Εκθέσεις

Η διεκπεραίωση του έργου προϋποθέτει την υποβολή των πιο κάτω εκθέσεων:

- Έκθεση σχεδιασμού, (εντός 15 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου) η οποία να συμπεριλαμβάνει:
 - Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξή του
 - Τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
 - Τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
 - Το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία
 - Συμφωνητικά συνεργασίας των ατόμων που προσλήφθηκαν για την εφαρμογή της Σύμβασης, μόλις αυτά είναι διαθέσιμα
 - Το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η κάλυψη των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε παιδιού προϋποθέτει την υποβολή των πιο κάτω εκθέσεων:

- **Δύο εκθέσεις υλοποίησης (6ος και 10ος μήνας)**, με πληροφορίες αναφορικά με το στάδιο υλοποίησης και τυχόν προβλήματα που μπορεί να προέκυψαν και τυχόν αλλαγές, μαζί αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος.
- **Τελική έκθεση υλοποίησης** η οποία θα παραδίνεται στους 12 μήνες λειτουργίας του προγράμματος και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σε κωδικοποιημένη μορφή πληροφορίες με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη



κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του «Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018» τις εξής πληροφορίες:

- στοιχεία σε σχέση με το προφίλ των ατόμων που επιλέχθηκαν (π.χ. ηλικίες, φύλο, κοινωνικό-οικονομικό κλπ),
- έκθεση εκτίμησης αναγκών των ομάδων στόχου,
- κατάλογο των συνεργατών,
- δραστηριότητες που συμπεριέλαβε το πρόγραμμα,
- αποτελέσματα,
- αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος με τα σχετικά αποδεικτικά, η οποία θα περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία, αριθμό τιμολογίου και ποσό,
- κατάσταση με τις απολαβές των απασχολούμενων ατόμων, έντυπο καταβολής Εισφορών από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή/και αποδεικτικά στοιχεία για τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει αυτή η υποχρέωση για τη διάρκεια του προγράμματος,
- αναλυτική κατάσταση των εισπράξεων και πληρωμών του προγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία, αριθμό τιμολογίου και ποσό,
- υποβολή των εντύπων αξιολόγησης των αναγκών των συμμετεχόντων (ανά περίπτωση) και των εντύπων αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος,
- έκθεση κάθε συνεργάτη που θα αναλάβει την ανάπτυξη υπηρεσιών για κάλυψη των εξατομικευμένων αναγκών του παιδιού,
- παρουσιολόγιο για τις συμμετοχές στις παρεχόμενες υπηρεσίες μέσα στα πλαίσια του Προγράμματος,



- ο στοιχεία που αποδεικνύουν την πρόοδο του κάθε παιδιού που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, και
- ο έντυπα με τις υπογραφές του παιδιού και των γονέων/κηδεμόνων, όπου αυτό αφορά.

6. Άλλες Υποχρεώσεις

- Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση συστηματικής ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την υλοποίηση του έργου και για εκ των προτέρων τυχόν αναπροσαρμογές στις οποίες σκοπεύει να προβεί. Σημειώνεται ότι αναπροσαρμογές μπορούν να γίνουν μόνο σε συνέχεια συνεννόησης και έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να γνωμοδοτήσει για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης σε περίπτωση που καταστεί τέτοια ανάγκη.
- Ο Συντονιστής του προγράμματος υποχρεούται να αποστέλλει στην ΑΑΕΚ το έντυπο παρακολούθησης προγραμμάτων πρόληψης κάθε τέλος του ημερολογιακού έτους.
- Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε αναφορά του προγράμματος, είτε γραπτή η ρητή να σημειώνει ότι το πρόγραμμα χρηματοδοτείται και αδειοδοτείται από την ΑΑΕΚ.

Σημειώνεται ότι:

- ο Η διαδικασία εξέτασης της αίτησης θα βασιστεί στη περιγραφή του προγράμματος, όπως αυτό αποτυπώνεται μέσα από το παρόν έγγραφο.
- ο Η υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων / εγγράφων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των αιτούντων. Ημι-συμπληρωμένα έντυπα ή μη προσκόμιση όλων των απαραίτητων εντύπων/ζητούμενων, συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης. Η ΑΑΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις.
- ο Εκεί όπου ο Φορέας υλοποίησης του προγράμματος θα συνεργαστεί με άλλο φορέα είτε του κρατικού είτε του Ιδιωτικού τομέα αναμένεται όπως μαζί με την αίτηση υποβληθεί και επιστολή συνεργασίας των εμπλεκόμενων φορέων.



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η υλοποίηση του προγράμματος δεν συμφωνεί με την πρόταση που υποβλήθηκε, η ΑΑΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να του επιστραφεί μέρος, ή όλο το ποσό.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρακαλώ όπως η πρόταση τοποθετηθεί στο κιβώτιο προσφορών στο ισόγειο του κτιρίου που βρίσκεται στην Λεωφόρο Ιωσήφ Χατζηιωσήφ 35 και Ανδρέα Αβρααμίδη, 2028 Στρόβολος, Λευκωσία ή και ηλεκτρονικά.

Τελευταία ημερομηνία υποβολής Παρασκευή, 17 Οκτωβρίου 2025 στις 12.00 π.μ.

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 22442969.



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Να συμπληρώσετε το αίτημα με γνώμονα τα κριτήρια αξιολόγησης που επισυνάπτονται στο τέλος του εντύπου. Συστήνεται όπως μελετήσετε το έντυπο για τα European Drug Quality Standards (EDPS) το οποίο μπορείτε να βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.naac.org.cy/uploads/1c64a9380e.pdf> πριν τη συμπλήρωσή των πιο κάτω.

1.	Όνομα Φορέα:	
2.	Πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση:	
3.	Τηλέφωνο:	
4.	Τηλεομοιότυπο:	
5.	Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail):	



6.	Πρόσωπο επικοινωνίας (τηλέφωνο - ηλεκτρονική διεύθυνση):	
7.	Τίτλος προγράμματος:	
8.	Εκτίμηση Αναγκών * ⁴ 1.1. Γνώση της σχετικής πολιτικής και νομοθεσίας 1.2. Εκτίμηση των αναγκών της κοινότητας 1.3. Περιγραφή των αναγκών – Αιτιολόγηση της παρέμβασης 1.4. Κατανόηση της ομάδας στόχος	
9.	Εκτίμηση των πόρων * 2.1. Εκτίμηση των πόρων της ομάδας στόχος και της κοινότητας 2.2. Εκτίμηση των διαθέσιμων (ιδίων) πόρων	

⁴Η αρίθμηση αντιστοιχεί στα κριτήρια ΕυΠρο.



10.	Διαμόρφωση της παρέμβασης* 3.1.Καθορισμός της ομάδας στόχος 3.2.Αξιοποίηση θεωρητικού μοντέλου 3.3.Καθορισμός σκοπού, γενικού και ειδικών στόχων 3.4.Καθορισμός του πλαισίου υλοποίησης 3.5.Παραπομπές σε στοιχεία αποτελεσματικότητας 3.6.Καθορισμός χρονοδιαγράμματος	
11.	Σχεδιασμός της παρέμβασης * 4.1. Σχεδιασμός με στόχο την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα 4.2. Εάν εφαρμόζεται κάποιο εκπαιδευτικό υλικό/πρόγραμμα 4.3. Καταλληλότητα/Προσαρμογή παρέμβασης στην ομάδα στόχος 4.4. Αξιολόγηση	
12.	Διαχείριση και κινητοποίηση των πόρων* 5.3. Συγκρότηση της ομάδας υλοποίησης	



	5.4. Προσέγγιση και διατήρηση στη συμμετοχή της ομάδας στόχος 5.5. Προετοιμασία του υλικού της παρέμβασης 5.6. Περιγραφή της παρέμβασης <i>Οικονομικά στοιχεία προγράμματος (Προγραμματισμός- Το πλάνο του έργου)</i> 5.1. & 5.2 (Σχεδιασμός των οικονομικών απαιτήσεων) Προϋπολογισμός συνολικός και ανά τετράμηνο (Σωστός καταμερισμός εξόδων προγράμματος, με έμφαση στους μισθούς, κόστος ανά άτομο / δυναμικότητα προγράμματος)	
13.	Υλοποίηση και παρακολούθηση * 6.1. Εάν πρόκειται για πιλοτική παρέμβαση 6.2. Υλοποίηση της παρέμβασης 6.3. Παρακολούθηση της υλοποίησης 6.4. Αναπροσαρμογή της υλοποίησης	
14.	Αξιολόγηση * 7.1. Εάν διενεργείται αξιολόγηση του αποτελέσματος 7.2. Εάν διενεργείται αξιολόγηση της διαδικασίας	



	Καθορισμός δεικτών και εργαλείων αξιολόγησης και υποβολή όλων των σχετικών εργαλείων.	
15.	Διάχυση και βελτίωση * 8.1. Καθορίζοντας τη συνέχεια 8.2. Διάχυση 8.3. Τελική Έκθεση	
16.	Οριζόντια θέματα Α. Βιωσιμότητα Β. Επικοινωνία και συμμετοχή αρμόδιων φορέων/προσώπων Γ. Ανάπτυξη προσωπικού Δ. Ηθική και Δεοντολογία	
17.	Άλλοι Φορείς- Συνεργάτες:	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ)	
	Όνομα/ονόματα συντονιστή/ών και συνεργατών:	



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

	Όνομα	Καθήκοντα / Αρμοδιότητες

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή και γνωρίζω ότι οποιαδήποτε ψευδής καταχώρηση ή απόκρυψη πληροφοριών συνεπάγεται απόρριψη ή/και ακύρωση της αίτησης.

Όνομα Επιστημονικά Υπεύθυνου:

.....

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή:

.....



Πίνακας Αποτίμησης Α (Φάση Σχεδιασμού)

Κριτήρια Αξιολόγησης με βάση τα ΕυΠρο κριτήρια εκτίμησης ποιότητας:

Χρησιμοποιείται πρωτίστως κατά την επιλογή παρέμβασης προς χρηματοδότηση.

A/A	Κριτήριο	Ποσοστό
	Οριζόντια θέματα A. Βιωσιμότητα B. Επικοινωνία και συμμετοχή αρμόδιων φορέων/προσώπων Γ. Ανάπτυξη προσωπικού Δ. Ηθική και Δεοντολογία	5%
1	Εκτίμηση Αναγκών 1.1. Γνώση της σχετικής πολιτικής και νομοθεσίας 1.2. Εκτίμηση των αναγκών της κοινότητας 1.3. Περιγραφή των αναγκών – Αιτιολόγηση της παρέμβασης 1.4. Κατανόηση της ομάδας στόχος	15%
2	Εκτίμηση των πόρων 2.1. Εκτίμηση των πόρων της ομάδας στόχος και της κοινότητας 2.2. Εκτίμηση των διαθέσιμων (ιδίων) πόρων	5%
3	Διαμόρφωση της παρέμβασης 3.1. Καθορισμός της ομάδας στόχος 3.2. Αξιοποίηση θεωρητικού μοντέλου 3.3. Καθορισμός σκοπού, γενικού και ειδικών στόχων 3.4. Καθορισμός του πλαισίου υλοποίησης 3.5. Παραπομπές σε στοιχεία αποτελεσματικότητας 3.6. Καθορισμός χρονοδιαγράμματος	20%
4	Σχεδιασμός της παρέμβασης 4.1. Σχεδιασμός με στόχο την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα 4.2. Εάν εφαρμόζεται κάποιο εκπαιδευτικό υλικό/πρόγραμμα 4.3. Καταλληλότητα/Προσαρμογή παρέμβασης στην ομάδα στόχος 4.4. Αξιολόγηση	15%



5	Διαχείριση και κινητοποίηση των πόρων 5.3. Συγκρότηση της ομάδας υλοποίησης 5.4. Προσέγγιση και διατήρηση στη συμμετοχή της ομάδας στόχος 5.5. Προετοιμασία του υλικού της παρέμβασης 5.6. Περιγραφή της παρέμβασης	5%
	Οικονομικά στοιχεία προγράμματος (Προγραμματισμός- Το πλάνο του έργου) 5.1. & 5.2 (Σχεδιασμός των οικονομικών απαιτήσεων) Προϋπολογισμός συνολικός και ανά τετράμηνο (Σωστός καταμερισμός εξόδων προγράμματος, με έμφαση στους μισθούς, κόστος ανά άτομο / δυναμικότητα προγράμματος) Ο προϋπολογισμός πρέπει είναι αιτιολογημένος, αναλυτικός και να περιλαμβάνει λεπτομερή καταμερισμό του κόστους και ειδική ανάλυση για τα άτομα που θα απασχοληθούν. Θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας με βαρύτητα 50% - 50%.	35%
Πίνακας Αποτίμησης Β (φάση υλοποίησης) <i>Χρησιμοποιείται πρωτίστως κατά την παρακολούθηση της υλοποίησης ή την επανεξέταση της παρέμβασης που έχει ήδη χρηματοδοτηθεί και υλοποιηθεί. Σημειώνεται ότι τα οριζόντια ζητήματα είναι χρήσιμα και κατά την παρακολούθηση της υλοποίησης.</i>		
6	Υλοποίηση και παρακολούθηση 6.1. Εάν πρόκειται για πιλοτική παρέμβαση 6.2. Υλοποίηση της παρέμβασης 6.3. Παρακολούθηση της υλοποίησης 6.4. Αναπροσαρμογή της υλοποίησης	
7	Αξιολόγηση 7.1. Εάν διενεργείται αξιολόγηση του αποτελέσματος 7.2. Εάν διενεργείται αξιολόγηση της διαδικασίας	
8	Διάχυση και βελτίωση 8.1. Καθορίζοντας τη συνέχεια 8.2. Διάχυση 8.3. Τελική Έκθεση	



Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή και γνωρίζω ότι οποιαδήποτε ψευδής καταχώρηση ή απόκρυψη πληροφοριών συνεπάγεται απόρριψη ή/και ακύρωση της αίτησης.

Όνομα Επιστημονικά Υπεύθυνου:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα το οποίο θα τύχει επιχορήγησης θα καλεστεί να υπογράψει συμβόλαιο με το οποίο θα αναφέρονται όλες οι υποχρεώσεις του προγράμματος αλλά και της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάποιες γενικές υποχρεώσεις είναι οι ακόλουθες:

Η διεκπεραίωση του έργου προϋποθέτει την υποβολή των πιο κάτω εκθέσεων:

- Έκθεση σχεδιασμού, (εντός 15 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου) η οποία να συμπεριλαμβάνει:
 - Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξή του
 - Τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
 - Τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
 - Το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία
 - Συμφωνητικά συνεργασίας των ατόμων που προσλήφθηκαν για την εφαρμογή της Σύμβασης, μόλις αυτά είναι διαθέσιμα
 - Το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.



Η κάλυψη των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε παιδιού προϋποθέτει την υποβολή των πιο κάτω εκθέσεων:

- Δύο εκθέσεις υλοποίησης (6ος και 10ος μήνας), με πληροφορίες αναφορικά με το στάδιο υλοποίησης και τυχόν προβλήματα που μπορεί να προέκυψαν και τυχόν αλλαγές, μαζί αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος.
- Τελική έκθεση υλοποίησης η οποία θα παραδίδεται στους 12 μήνες λειτουργίας του προγράμματος και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σε κωδικοποιημένη μορφή πληροφορίες με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του «Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018» τις εξής πληροφορίες:
 - ο στοιχεία σε σχέση με το προφίλ των ατόμων που επιλέχθηκαν (π.χ. ηλικίες, φύλο, κοινωνικό-οικονομικό κλπ),
 - ο έκθεση εκτίμησης αναγκών των ομάδων στόχου,
 - ο κατάλογο των συνεργατών,
 - ο δραστηριότητες που συμπεριέλαβε το πρόγραμμα,
 - ο αποτελέσματα,
 - ο αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος με τα σχετικά αποδεικτικά, η οποία θα περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία, αριθμό τιμολογίου και ποσό,
 - ο κατάσταση με τις απολαβές των απασχολούμενων ατόμων, έντυπο καταβολής Εισφορών από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή/και αποδεικτικά στοιχεία για τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει αυτή η υποχρέωση για τη διάρκεια του προγράμματος,
 - ο αναλυτική κατάσταση των εισπράξεων και πληρωμών του προγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία, αριθμό τιμολογίου και ποσό,
 - ο υποβολή των εντύπων αξιολόγησης των αναγκών των συμμετεχόντων (ανά περίπτωση) και των εντύπων αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος,
 - ο έκθεση κάθε συνεργάτη που θα αναλάβει την ανάπτυξη υπηρεσιών για κάλυψη των εξατομικευμένων αναγκών του παιδιού,
 - ο παρουσιολόγιο για τις συμμετοχές στις παρεχόμενες υπηρεσίες μέσα στα πλαίσια του Προγράμματος,



- ο στοιχεία που αποδεικνύουν την πρόοδο του κάθε παιδιού που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, και
- ο έντυπα με τις υπογραφές του παιδιού και των γονέων/κηδεμόνων, όπου αυτό αφορά.

Σημειώνεται ότι εκτός από τις πιο πάνω εκθέσεις, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση συστηματικής ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την υλοποίηση του έργου και για εκ των προτέρων τυχόν αναπροσαρμογές στις οποίες σκοπεύει να προβεί. Σημειώνεται ότι αναπροσαρμογές μπορούν να γίνουν μόνο σε συνέχεια συνεννόησης και έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να γνωμοδοτήσει για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης σε περίπτωση που καταστεί τέτοια ανάγκη. Τέλος, με τη διεκπεραίωση του προγράμματος ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να υποβάλει τα εξής:

- Αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος με τα σχετικά αποδεικτικά,
 - ονομαστική κατάσταση με τις απολαβές των απασχολούμενων ατόμων, έντυπο καταβολής Εισφορών από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και αποδεικτικά στοιχεία για τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει αυτή η υποχρέωση για τη διάρκεια του προγράμματος,
 - αναλυτική κατάσταση των εισπράξεων και πληρωμών του προγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία, αριθμό τιμολογίου και ποσό.
 - Η αποδέσμευση του ποσού θα γίνει σε τέσσερις ισόποσες δόσεις, α' δόση με την υπογραφή του συμβολαίου, δεύτερη και τρίτη δόση με την υποβολή των τετραμηνιαίων εκθέσεων και η τελευταία δόση με την ολοκλήρωση και την επιτυχή ή αξιολόγηση του προγράμματος (παραδοτέων/εκθέσεων).
- Υποβολή των εντύπων αξιολόγησης των αναγκών των συμμετεχόντων (ανά περίπτωση) και των εντύπων αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.
 - Ο Συντονιστής του προγράμματος υποχρεούται να αποστέλλει στην ΑΑΕΚ το έντυπο παρακολούθησης προγραμμάτων πρόληψης κάθε τέλος του ημερολογιακού έτους.

Σημειώνεται ότι:

- ο Η διαδικασία εξέτασης της αίτησης θα βασιστεί στη περιγραφή του προγράμματος, όπως αυτό αποτυπώνεται μέσα από το παρόν έγγραφο.



- Η υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων / εγγράφων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των αιτούντων. Ημι-συμπληρωμένα έντυπα ή μη προσκόμιση όλων των απαραίτητων εντύπων/ζητούμενων, συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης. Η ΑΑΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις.
- Εκεί όπου ο Φορέας υλοποίησης του προγράμματος θα συνεργαστεί με άλλο φορέα είτε του κρατικού είτε του Ιδιωτικού τομέα αναμένεται όπως μαζί με την αίτηση υποβληθεί και επιστολή συνεργασίας των εμπλεκόμενων φορέων.
- Η διαδικασία που ακολουθείται για την εξέταση μιας αίτησης είναι η εξής:
 - Σε συνέχεια πρόσκλησης της ΑΑΕΚ για υποβολή προτάσεων για την προκήρυξη συγκεκριμένου προληπτικού προγράμματος και την αποστολή της αίτησης από το φορέα μέσα στα χρονικά περιθώρια που έχει βάλει η ΑΑΕΚ τότε αποστέλλεται το έντυπο επιβεβαίωσης παραλαβής της αίτησης.
 - Εξέταση της αίτησης από 3 Λειτουργούς της ΑΑΕΚ και το Λογιστικό Λειτουργό.
 - Υποβολή εισήγησης προς την Επιτροπή Πρόληψης και αξιολόγηση των προτάσεων από την Επιτροπή.
 - Απόφαση Επιτροπής Πρόληψης και υποβολή εισήγησης προς το ΔΣ.
 - Απόφαση ΔΣ σχετικά με την αίτηση.
 - Ενημέρωση του φορέα για την απόφαση μέσω γραπτής επιστολής αλλά και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
 - Σε περίπτωση έγκρισης του προγράμματος για επιχορήγηση και εφόσον ο φορέας συμφωνήσει με τις προϋποθέσεις της ΑΑΕΚ για επιχορήγηση τότε υπογράφεται συμφωνητικό μεταξύ των 2 πλευρών.



ΠΡΟΤΥΠΟ Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προληπτικού Προγράμματος

Η παρούσα έκθεση θα πρέπει να συνοψίζει εν συντομία τα κύρια στοιχεία του προγράμματος έτσι όπως κατατέθηκε στην ΑΑΕΚ για αδειοδότηση/επιχορήγηση.

Σημειώνεται ότι η τελική Έκθεση υλοποίησης (ημερολογιακό έτος) θα υποβάλλεται στο τέλος του προγράμματος (το αργότερο, ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση) και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σε κωδικοποιημένη μορφή πληροφορίες με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του «Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018»:

- στοιχεία σε σχέση με το προφίλ των ατόμων που επιλέχθηκαν (π.χ. ηλικίες, φύλο, κοινωνικό-οικονομικό κλπ), έκθεση εκτίμησης αναγκών των ομάδων στόχου, κατάλογο των συνεργατών, δραστηριότητες που συμπεριέλαβε το πρόγραμμα, αποτελέσματα, αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος με τα σχετικά αποδεικτικά, η οποία θα περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία, αριθμό τιμολογίου και ποσό, κατάσταση με τις απολαβές των απασχολούμενων ατόμων, έντυπο καταβολής Εισφορών από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή/και αποδεικτικά στοιχεία για τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει αυτή η υποχρέωση για τη διάρκεια του προγράμματος.

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Ονομασία Προγράμματος και Φορέα Υλοποίησης
- Στοιχεία Συντονιστή Προγράμματος και απασχολούμενων
- Περίοδος εφαρμογής προγράμματος

B. ΓΕΝΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Σύντομη περιγραφή των κριτηρίων ΕυΠρο 1-5
- Αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων ΕυΠρο 6-8
- Αναφορά στα Οριζόντια Θέματα



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Γ. ΣΥΝΟΨΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

- Αποτελέσματα (Υποβολή των εντύπων αξιολόγησης των αναγκών των συμμετεχόντων -ανά περίπτωση και των εντύπων αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.)
- Εισηγήσεις